

**ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ МУХАММАДА АЛ-ХОРАЗМИЙ**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТУИТ

Т.Тешабаев

«14» 03 2019 г.

Разработано в рамках реализации проекта Европейской программы Erasmus+597985-EPP-1-2018-1-KZ-EPPK2-CBHE-JP «New and innovative Courses for Precision Agriculture (NICOPA)»

**RAQAMLI QISHLOQ XO'JALIGI BO'YICHA BILIMLAR VA XIZMATLARNI
QO'LLAB-QUVVATLASH VA TAQSIMLASH OFISI (PASO) NIZOMI**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИСЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ УСЛУГ И
ЗНАНИЙ ПО ТОЧНОМУ СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
«PRECISION AGRICULTURE SERVICE OFFICE» (PASO)**

**REGULATION ABOUT OFFICE ON SUPPORT AND DISTRIBUTION SERVICES
AND KNOWLEDGE OF PRECISON AGRICULTURE (PASO)**

Разработано членами рабочей группы проекта: Кучкаров Т.А., Алламуратова З.Ж.,
Атаджанова Н.С.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является внутренним нормативным «Ташкентский университет информационных технологий им. Мухаммада ал-Хоразмий» и определяет цели, задачи, функции и деятельность Офиса услуг и знаний по точному сельскому хозяйству / "Precision Agriculture Service Offices" (PASO);

Разработано в рамках реализации Европейского проекта "New and Innovative Courses for Precision Agriculture (NICOPA)" по программе ERASMUS Programme - Capacity Building in Higher Education (Project +597985-EPP-1-2018-1-KZ-EPPK2-CBHE-JP)

PASO является структурным подразделением факультета "Компьютерный инжиниринг" Ташкентского университета информационных технологий, а также сотрудничает с факультетом «Агроинженерия и инвестиционная деятельность» кафедрой «Механизация сельского хозяйства и инвестиционная деятельность» Каракалпакского государственного аграрного университета и кафедрой «Агрохимия и агропочвоведение» Ташкентского государственного аграрного университета.

PASO в своей деятельности руководствуется:

- Закон от 29 августа 1997 года №464-I "Об образовании" (с изменениями и дополнениями на 01.01.2017 г.);

- Положением кафедры «Компьютерный инжиниринг»;

- Настоящим положением.

PASO проводит работы, связанные с глубоким освоением учебных материалов и знаний, создаваемых в рамках проекта, и обновлением содержания учебных дисциплин в области точного сельского хозяйства в соответствии с последними достижениями в данной сфере;

Деятельность PASO осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями и кафедрами университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями;

Руководитель офиса:

- руководит всей деятельностью PASO;

- несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на офис задач и функций;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности офиса.

Руководитель офиса имеет право подписи документов по вопросам деятельности офиса, входящих в его компетенцию;

Месторасположение Офиса PASO: 100084 г. Ташкент, ул. Амира Темура 108.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ PASO

2.1 Подготовка квалифицированных специалистов имеющих навыков применения современных технологий широкого применения используемых в сфере точного земледелия;

2.2 Внедрение новейших образовательных и информационных технологий, научно-методического и материально-технического обеспечения;

2.3 Создание интегрированной образовательной среды, связанной с научно-исследовательской деятельностью, проведение курсов повышения квалификации различных целевых групп.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ PASO

- 3.1. Разработка и проведение курсов обучения и/или повышения квалификации различных целевых групп;
- 3.2. Способствование подготовки новых проектов и развития созданной проектом лабораторной базы и вовлечение студентов в активности PASO;
- 3.3. Обмен информацией, планирование/согласование совместных мероприятий с PASO других ВУЗов консорциума;
- 3.4. Создание сети PASO (поочерёдное лидерство участвующих университетов), подготовка Меморандума и плана совместных действий;
- 3.5. Создание совместного веб ресурса;
- 3.6. Создание информационной системы и базы данных о выпускниках курсов подготовки специалистов для поиска мест практики выпускников;
- 3.7. Оказание услуг, базирующихся на глубоком освоении учебных материалов, создаваемых в рамках проекта новых курсов, дисциплин;
- 3.8. Повышение конкурентоспособности выпускников подготовительных курсов с другими образовательными учреждениями в сфере сельского хозяйства;
- 3.9. Проведение в ВУЗе анализа действующих учебных курсов в области точного земледелия с целью их модернизации и разработки новых курсов.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ PASO

В соответствии с возложенными на него задачами PASO осуществляет следующие функции:

- 4.1. Сотрудничество в высшими образовательными учреждениями специализирующими в подготовке кадров области сельского хозяйства, изучение и решение реальных задач этой сферы и внедрение в учебный процесс полученные результаты;
- 4.2. Разработка учебно-методического комплекса дисциплин в рамках действующих и модернизированных программ;
- 4.3. Разработка и проведение мероприятий по подготовке и повышению квалификации в предметной (академической) области факультета;
- 4.4. Организация тренингов, семинаров, конференций;
- 4.5. Повышение информированности целевых групп путем освещения о результатах работ в средствах массовой информации;
- 4.6. Поиск спонсоров заинтересованных в развитии PASO;
- 4.7. Участие в координации вопросов в области развития учебных программ университета по подготовке специалистов, переквалификации и повышении квалификации кадров;
- 4.8. Выявление и освоение технических новшеств, научных открытий и изобретений, передового опыта, способствующих улучшению по подготовке и повышению квалификации для сотрудников PASO;
- 4.9. Анализ, поиск, привлечение источников финансирования деятельности;
- 4.10. Организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям PASO;
- 4.11. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;
- 4.12. Осуществление в соответствии с законодательством Республики Узбекистан работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности PASO;
- 4.13. Организация инженерно-технических работ по запросу / заказу заинтересованных лиц/организаций;
- 4.14. Применение лаборатории PASO в учебном процессе;

4.15. Возложение на PASO функций, не относящихся к компетенции PASO, не допускается.

5. ПРАВА PASO

- 5.1. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам улучшения и контроля курсов обучения и/или повышения квалификации различных целевых групп;
- 5.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать договора;
- 5.3. Использовать средства, выделяемые на финансирование развития учебных программ университета по подготовке специалистов, переквалификации и повышении квалификации кадров;
- 5.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию PASO, в виде проектов;
- 5.5. Запрашивать и получать от руководства университета, кафедр и других структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ PASO

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на PASO задач и функций несет Руководитель PASO;
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями;
- 6.3. Руководитель и другие сотрудники PASO несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Республики Узбекистан;
- 6.4. Ведение документации, предусмотренной действующей нормативно - правовой базой.

Координатор проекта



Т. Кучкоров