

Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова

«Утверждаю»

И.о. ректора

КГУ им.Ш.Уалиханова

 Т.Н.Жаркинбеков

« 6 » 03 20 19 г.

**REGULATION ABOUT OFFICE ON SUPPORT AND DISTRIBUTION
SERVICES AND KNOWLEDGE OF PROCCESION AGRICULTURE**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИСЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И
РАСПРОСТРАНЕНИЮ УСЛУГ И ЗНАНИЙ
ПО ТОЧНОМУ СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
"PRECISION AGRICULTURE SOFT OFFICES" (PASO)**

Разработано в рамках реализации проекта Европейской программы Erasmus + 597985-
EPP-1-2018-1-KZ-EPPKA2-CBHE-JP «New and Innovative Courses for Precision Agriculture
(NICOPA)»

Кокшетау, 2019

Разработано членами рабочей группы проекта: Аужанова М.А., Какабаев Н.А.,
Бельгибаева А.С.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом РККП на ПХВ "Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова" и определяет цели, задачи, функции и деятельность Офиса услуг и знаний по точному сельскому хозяйств /"Precision Agriculture Soft Offices" (PASO).

Разработано в рамках реализации Европейского проекта "New and Innovative Courses for Precision Agriculture (NICOPA)" по программе ERASMUS+ Programme - Capacity Building in Higher Education (Project 597985-EI^{SP}-1-2018-1-KZ-EPPKA2-C ВНЕ-JP).

PASO является структурным подразделением кафедры "Растениеводства и почвоведения" и «Механизации и животноводства» Аграрно-экономического института им. С. Садвакасова и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
 - Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования;
 - Закон от 27 июля 2007 года №319-III ЗРК "Об образовании" (с изменениями и дополнениями на 01.01.2017 г.);
 - Закон РК от 18 февраля 2011 года №407-IV ЗРК "С науке" (с изменениями и дополнениями на 13.11.2015);
 - СТ РК"1158-2002 Образование высшее профессионально. Материально техническая база организации образования;
 - ГОСО РК 5.03.014-2006 Учебные и научные лаборатории вузов; "Санитарно-эпидемиологические требования к лабораториям".
- Постановление правительства РК от 10 января 2012 года № 1;
- Положением о кафедре КГУ им. Ш.Уалиханова.

PASO проводит работы, связанные с глубоким освоением учебных материалов и знаний, создаваемых в рамках проекта, и обновлением содержания учебных дисциплин в области точного сельского хозяйства в соответствии с последними достижениями в данной сфере.

Деятельность PASO осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями и кафедрами университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

PASO возглавляет специалист, имеющий высшее профессиональное образование в области сельского хозяйства.

Руководитель офиса:

- руководит всей деятельностью PASO;
- несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на офис задач и функций;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности офиса.

Руководитель офиса имеет право подписи документов по вопросам деятельности офиса, входящих в его компетенцию.

Месторасположение Офиса PASO: 020000, г. Кокшетау, ул. Куанышева 170, каб.131.

2. Цель создания PASO:

2.1 Подготовка специалистов сельского хозяйства и формирование у них фундаментальных знаний и профессиональных навыков применения новых инновационных технологий точного земледелия с учетом особенностей Северного Казахстана в соответствии с мировыми требованиями;

2.2 Внедрение новейших образовательных и информационных технологий, научно-методического и материально-технического обеспечения;

2.3 Создание интегрированной образовательной и информационной среды, связанной с научно-исследовательской деятельностью, проведение курсов повышения квалификации различных целевых групп.

3. Основные задачи PASO

- Маркетинг потребностей в области применения точного земледелия и разработка соответствующих услуг для различных целевых групп;

- Изучение соответствия компетенций уровня знаний и навыков выпускников требованиям работодателей и их информационное обеспечение;

- Проведение в ВУЗе анализа действующих учебных курсов в области точного земледелия с целью их модернизации и разработки новых курсов в соответствии с потребностями аграрных предприятий;

- Подготовка и переподготовка компетентных кадров в области точного сельского хозяйства;

- Повышение конкурентоспособности выпускников всех уровней подготовки на внутреннем и международном рынках труда;

- Организация информационной рассылки в рамках университета и проведение ознакомительных семинаров с группами студентов с презентацией потенциальных возможностей лаборатории;

- Расширение опыта прохождения профессиональной практики бакалаврами и магистрами образовательных программ в рамках проектной деятельности;

- Изучение потребностей предприятий в подготовке профессиональных кадров;

- Поиск заинтересованных организаций и спонсоров;

- Модернизация устаревшей сельскохозяйственной техники – оснащение старой техники датчиками, навигационными системами для улучшения работы;

- Изучение цифровых технологий: спутниковые снимки, алгоритмы дифференцированной обработки поля.

4. Основные функции PASO

- Модернизация образовательных программ подготовки бакалавров и магистров всех уровней с учетом требований и пожеланий стейкхолдеров;
- Разработка учебно-методического обеспечения дисциплин, в том числе методических указаний для проведения лабораторных работ в рамках действующих и модернизированных программ;
- Маркетинг образовательных услуг;
- Оказание услуг фермерским хозяйствам и частным предпринимателям;
- Подготовка необходимой документации для проведения научно-практических семинаров и курсов повышения квалификации по точному земледелию;
- Проведение курсов повышения квалификации и семинаров для студентов, выпускников университета и других заинтересованных лиц;
- Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета;
- Применение лаборатории PASO в учебном процессе.

5. Права PASO

- Иметь доступ к поступающим в университет документам и иным информационным материалам в области точного земледелия для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- Запрашивать и получать от руководства университета, кафедр и других структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы PASO университета в целом, обеспечению необходимого качества образования.

6. Ответственность руководителя PASO

- Выполнение возложенных функций и задач;
- Организация работ по развитию деятельности PASO, своевременное квалифицированное выполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов;
- Ведение документации, предусмотренной действующей нормативно-правовой базой;
- Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности PASO;
- За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины руководитель PASO несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.