

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Б.Мирзаев

"___" _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании сервис-офиса (PASO) при факультете
"Управления земельными ресурсами"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сервис-офис (далее - "PASO ") является структурным подразделением факультета "Управления земельными ресурсами".

1.2. PASO создан на основании приказа ректора № _____ от "___" _____ г.

1.3. Работники PASO назначаются и освобождаются от должности на основании решения ректора по представлению Руководителя PASO.

1.4. PASO в своей работе руководствуется:

- законами Республики Узбекистан;
- указами и распоряжениями Президента Республики Узбекистан;
- постановлениями и распоряжениями Республики Узбекистан;
- уставом университета;
- настоящим положением.

1.5. В PASO должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- методические материалы по вопросам оказания услуг, базирующихся на глубоком освоении учебных материалов, создаваемых в рамках проекта новых курсов, дисциплин;
- перспективы развития PASO;
- номенклатура видов выполняемых работ (услуг);
- единая государственная система делопроизводства;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА PASO

2.1. Структуру и штаты PASO утверждает Ректор университета.

2.2. Руководство PASO осуществляет руководитель PASO.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ PASO

3.1. Разработка и проведение курсов обучения и/или повышения квалификации различных целевых групп.

3.2. Способствование поступлению финансовых средств для поддержания и развития созданной проектом лабораторной базы.

3.3. Вовлечение студентов в активности PASO.

3.4. Обмен информацией, планирование/согласование совместных мероприятий с PASO других ВУЗов консорциума.

- 3.5.Создание сети PASO (поочерёдное лидерство участвующих университетов), подготовка Меморандума и плана совместных действий.
- 3.6.Создание совместного веб ресурса.
- 3.7.Создание информационной системы и базы данных для трудоустройства и поиска мест практики выпускников и студентов.
- 3.8.Оказание услуг, базирующихся на глубоком освоении учебных материалов, создаваемых в рамках проекта новых курсов, дисциплин.

4. ФУНКЦИИ PASO

В соответствии с возложенными на него задачами PASO осуществляет следующие функции:

- 4.1.Создание базы данных нормативных правил и документов в предметной (академической) области факультета.
- 4.2.Разработка и проведение мероприятий по подготовке и повышению квалификации в предметной (академической) области факультета.
- 4.3.Организация тренингов, семинаров, конференций.
- 4.4.Повышение информированности целевых групп (напр., публикации в СМИ и на веб страницах).
- 4.5.Поиск спонсоров заинтересованных в развитии PASO.
- 4.6.Участие в координации вопросов в области развития учебных программ университетов по подготовке специалистов, переквалификации и повышении квалификации кадров.
- 4.7.Выявление и освоение технических новшеств, научных открытий и изобретений, передового опыта, способствующих улучшению по подготовке и повышению квалификации для сотрудников PASO.
- 4.8.Анализ, поиск, привлечение источников финансирования деятельности.
- 4.9.Организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям PASO.
- 4.10.Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.
- 4.11.Осуществление в соответствии с законодательством Республики Узбекистан работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности PASO.
- 4.12.Возложение на PASO функций, не относящихся к компетенции PASO, не допускается.
- 4.13.Организация инженерно-технических работ по запросу / заказу заинтересованных лиц/организаций.

5. ПРАВА

PASO для решения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1.Запрашивать в установленном порядке от факультета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию PASO.
- 5.2.Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам улучшения и контроля курсов обучения и/или повышения квалификации различных целевых групп.
- 5.3.Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать договоры.

5.4.Использовать средства, выделяемые на финансирование развития учебных программ университетов по подготовке специалистов, переквалификации и повышении квалификации кадров.

5.5.Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию PASO, в виде проектов.

5.6.Привлекать к участию при разработке и проведение курсов обучение другие факультеты.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1.В процессе деятельности факультета PASO взаимодействует со следующими кафедрами и центром:

- Геодезия и Геоинформатика;
- Землепользование;
- Государственный кадастр;
- Совместный исследовательский центр “Геоинформатики”;
- Кластер научных исследований и инноваций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1.Соблюдать трудовое законодательства и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

7.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на PASO задач и функций несет Руководитель PASO.

7.2.Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3.Руководитель и другие сотрудники PASO несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Республики Узбекистан.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ PASO

8.1.Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2.Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Руководитель PASO:

_____ / _____